

Stellenausschreibung: Verwaltungskraft in Anstellung

Sie haben Lust, in einem gesellschaftlich hoch engagierten Verein zu arbeiten und diesen bei der Abwicklung seiner Projekte zu unterstützen? Dann bewerben Sie sich!

Ab sofort haben wir eine 25-Stunden-Stelle (Vergütung angelehnt an TVÖD Bund) zu vergeben. Diese ist projektbezogen befristet, voraussichtlich bis zum 31.12.2021, mit guter Aussicht auf Verlängerung.

cultures interactive e.V. ist ein bundesweit und international tätiger Verein, der vor allem in der Prävention von menschenverachtenden und demokratiefeindlichen Haltungen, von Rechtsextremismus, religiös begründeten Extremismus und Gewalt arbeitet. Wir setzen zahlreiche Projekte in der direkten Arbeit mit Kindern und Jugendlichen, in der Beratung, Qualitäts- und Methodenentwicklung und in der Fachkräfte- und Multiplikatoren-Fortbildung in ganz Deutschland sowie Mittel- und Osteuropa um. In unserem Berliner Büro arbeiten 23 Festangestellte in Teil- und Vollzeit. Darüber hinaus arbeiten wir projektbezogen mit einem großen Team an selbständigen politischen und jugendkulturellen Bildner*innen und anderen.

Wir benötigen ab sofort Verstärkung für unsere Verwaltung. Die zu vergebende Stelle beinhaltet u.a. folgende Aufgaben:

- Allgemeine Büroverwaltung und Bürokommunikation
- Projektbezogene Personalverwaltung
- Erstellen von Honorarverträgen, Überprüfung der Rechnungslegung
- Einholen von Vergleichsangeboten und Dokumentation der Auftragsvergabe gemäß VOL bzw. UVgO
- Allgemeine und projektbezogene Belegprüfung und Ablage
- Vorbereitung von Verwendungsnachweisen für verschiedene öffentliche Mittelgeber (EU, Bund, Land, Kommune)

Folgende Kompetenzen und Erfahrungen sind für diese Stelle wünschenswert:

- Abgeschlossene Ausbildung im kauftechnischen Umfeld oder zur Verwaltungsfachkraft mit Berufserfahrung
- Souveräner Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- Interesse an Zahlen und Kalkulationen
- Keine Angst vor umfangreichen Regelwerken und Verordnungen
- Aufgeschlossenheit, Stressresistenz, Teamfähigkeit und Neugier
- Selbständiges Arbeiten
- Freude an dem Lernen und Denken im Vereinsumfeld
- Gute Englischkenntnisse wünschenswert

cultures interactive e.V. ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das allen Mitarbeitenden unabhängig von Herkunft, Religion oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet. Wir freuen uns auf Bewerbungen von qualifizierten und motivierten Menschen mit und ohne Behinderung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung und Ihren Lebenslauf richten Sie bitte per E-Mail bis zum 15.08.2021 an info@cultures-interactive.de.

cultures interactive e.V.

Silke Baer
Mainzer Str. 11
12053 Berlin